



## LOBETAL | *Gemeinschaft verwirklichen*

Werden Sie Teil unseres Teams, das Menschen ein würdevolles Leben und Gemeinschaft ermöglicht. An unseren Standorten in Berlin-Brandenburg, Sachsen und Sachsen-Anhalt engagieren wir uns für Menschen, die auf Hilfe und Begleitung angewiesen sind und bilden in vielen sozialen Berufen aus. Wir, das sind 3000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Hoffnungstaler Stiftung Lobetal. Wir gehören zur großen Gemeinschaft der v. Bodelschwingschen Stiftungen Bethel, einem der größten diakonischen Verbände.

Wir freuen uns auf Sie. Herzlich willkommen!

In der Zentralen Verwaltung in Lobetal suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

### **Sekretär\*in/ Assistenz der Verwaltungsleitung (m/w/d)**

mit 40 Wochenstunden unbefristet (Teilzeit ab 30 Stunden möglich)

#### **Ihre Aufgaben sind:**

- Die Terminkoordination für den Verwaltungsleiter
- Die Erledigung des Schriftverkehrs und der allgemeinen Korrespondenz
- Die Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
- allgemeine Sekretariatsaufgaben, Vertretung der Geschäftsführungssekretariate
- Erstellung von Präsentationen und Statistiken
- Enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit allen Abteilungen der Zentralen Verwaltung

#### **Wichtig sind für uns:**

- eine kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung im Bereich Sekretariat oder Assistenz
- gute Anwenderkenntnisse in MS Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- Ihre freundliche, offene und positive Persönlichkeit
- Ihr hohes Maß an Verantwortlichkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Ihr gewissenhaftes Arbeiten und Ihre kommunikativen Stärken
- Ihre Sozialkompetenz, Loyalität und Diskretion

#### **Wir bieten:**

- die Vorteile eines zuverlässigen Trägers
- eine Vergütung nach dem Tarif der AVR des Diakonischen Werkes Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz, jährliche Sonderzahlungen, vermögenswirksame Leistungen, die Kinderzulage sowie unsere Altersvorsorge
- unsere Unterstützung für Weiterbildungsideen und eine berufliche Perspektive
- für Rückfragen als Ansprechpartner unseren Verwaltungsleiter, Herrn André Lehmann, unter der Rufnummer: 03338-66-700

Werden Sie Teil unserer Gemeinschaft. Wir freuen uns über Ihre christliche Werteorientierung und die Bereitschaft, die diakonische Ausrichtung unserer Arbeit aktiv zu unterstützen.

Eine Bewerbung senden Sie bitte mit dem Referenzcode **E\_2019\_00673** an [bewerbung@lobetal.de](mailto:bewerbung@lobetal.de) oder per Post an: Hoffnungstaler Stiftung Lobetal - Bewerbermanagement - Bodelschwingstraße 27, 16321 Bernau

[www.lobetal.de](http://www.lobetal.de)

Hoffnungstaler Stiftung  
**Lobetal**



**EPILEPSIE  
ZENTRUM**  
Berlin-Brandenburg

Bethel 