


Hoffnungstaler Stiftung Lobetal		 Hoffnungstaler Stiftung Lobetal	Gültig ab:
Teil des Regelwerkes:	Qualitätshandbuch(QHB)		Gültig bis:
Erstellt:	Kinder- und Jugendhilfe: Kindertagesstätten		
Titel Hauptdokument:	Aufnahmeverfahren	Art des Dokuments:	Formular
		Version: 03	

Erstkontakt / unverbindliche Voranmeldung

Geltungsbereich: Kindertagesstätten der Hoffnungstaler Stiftung Lobetal

Datum:

1. Angaben zum Kind			
1.1 Name, Vorname des Kindes:	Geburtsdatum:	1.2 Aufnahmewunsch: <input type="checkbox"/> Krippe <input type="checkbox"/> Kindertagesstätte <input type="checkbox"/> Hort <input type="checkbox"/> Klasse	1.3 Gewünschter Termin: Gewünschter Hort <input type="checkbox"/> Hort an der Johannaschule <input type="checkbox"/> Hort im Nibelungenviertel
	Religion (freiwillige Angabe):		
1.4 Anschrift:	1.5 andere Kommunalgemeinde / Bezirksamt (Berlin) zuständig? Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> - Name: Anschrift: Telefon / Fax: E-Mail:		
1.6 Kind mit erhöhtem Förderbedarf? Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Leistungsträger: Kontaktperson: Telefon / Fax: E-Mail:			
2 Angaben zu Personensorgeberechtigten / Geschwistern			
2.1 Name, Vorname:	von 1.4 abweichende Anschrift	Verhältnis zum Kind (z.B. Mutter, Vater, anderes):	Telefon / E-Mail:
2.2 Name, Vorname:	von 1.4 abweichende Anschrift	Verhältnis zum Kind (z.B. Mutter, Vater, anderes):	Telefon / E-Mail:
2.3 Geschwisterkinder in der Kita/ Hort?			

2.4 Sind unter 2.1 und/oder 2.2 benannte Personen Mitarbeitende in der Hoffnungstaler Stiftung Lobetal (mit Gesellschaften)?

☐ Nein ☐ Ja wenn Ja: Wer/Wo?

3 Angaben zur Betreuung

3.1 gewünschte Betreuungszeiten:

3.2 zu beachtende Besonderheiten des Kindes / besondere Betreuungsbedarfe:

4 Sonstige Hinweise /Absprachen

4.1 Kitarungang am:

4.2 Termin für Erstgespräch vereinbart?

4.3 Aufnahme in Warteliste gewünscht?

Nein ☐ Ja ☐ am:

Ja ☐ Nein ☐

4.4 Sonstiges:

5 Wie sind Sie auf die Kita aufmerksam geworden?

☐ durch Prospekt

☐ Hinweis durch Ämter/Behörden/Ärzte

☐ über Bekannte

☐ zufällige Entdeckung

☐ frühere Erfahrungen
mit der Kita

☐ andere (bitte kurz beschreiben)

☐ FO Datenschutz ausgehändigt

Ort, Datum

Unterschrift Kitaleitung



1. Betätigen Sie den E-Mail Button.
2. Im Outlook Fenster den Button "Senden" drücken.