

Hoffnungstaler Stiftung Lobetal		 Hoffnungstaler Stiftung Lobetal	Gültig ab:
Teil des Regelwerkes:	Qualitätshandbuch(QHB)		Gültig bis:
Erstellt:	Kinder- und Jugendhilfe: Kindertagesstätten		
Titel Haupt-dokument:	Aufnahmeverfahren	Art des Dokuments:	Formular
			Version: 03

Erstkontakt / unverbindliche Voranmeldung

Geltungsbereich: Kindertagesstätten der Hoffnungstaler Stiftung Lobetal

Datum:

1. Angaben zum Kind

1.1 Name, Vorname des Kindes:	Geburtsdatum:	1.2 Aufnahmewunsch:	1.3 Gewünschter Termin:
		<input type="checkbox"/> Krippe <input type="checkbox"/> Kindertagesstätte <input type="checkbox"/> Hort <input type="checkbox"/> Klasse	Gewünschter Hort <input type="checkbox"/> Hort an der Johannaschule <input type="checkbox"/> Hort im Nibelungenviertel
1.4 Anschrift:	1.5 andere Kommunalgemeinde / Bezirksamt (Berlin) zuständig?		

Nein Ja - Name:

Anschrift:

.....

Telefon / Fax:

E-Mail:

1.6 Kind mit erhöhtem Förderbedarf?

Nein Ja

Anschrift:

Leistungsträger:

.....

Kontaktperson:

Telefon / Fax:

E-Mail:

2 Angaben zu Personensorgeberechtigten / Geschwistern

2.1 Name, Vorname:	von 1.4 abweichende Anschrift	Verhältnis zum Kind (z.B. Mutter, Vater, anderes):	Telefon / E-Mail:
2.2 Name, Vorname:	von 1.4 abweichende Anschrift	Verhältnis zum Kind (z.B. Mutter, Vater, anderes):	Telefon / E-Mail:

2.3 Geschwisterkinder in der Kita/ Hort?

2.4 Sind unter 2.1 und/oder 2.2 benannte Personen Mitarbeitende in der Hoffnungstaler Stiftung Lobetal (mit Gesellschaften)?

Nein Ja wenn Ja: Wer/Wo?

3 Angaben zur Betreuung

3.1 gewünschte Betreuungszeiten:

3.2 zu beachtende Besonderheiten des Kindes / besondere Betreuungsbedarfe:

4 Sonstige Hinweise /Absprachen

4.1 Kitarundgang am:	4.2 Termin für Erstgespräch vereinbart?	4.3 Aufnahme in Warteliste gewünscht?
	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> am:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

4.4 Sonstiges:

5 Wie sind Sie auf die Kita aufmerksam geworden?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> durch Prospekt | <input type="checkbox"/> Hinweis durch Ämter/Behörden/Ärzte |
| <input type="checkbox"/> über Bekannte | <input type="checkbox"/> zufällige Entdeckung |
| <input type="checkbox"/> frühere Erfahrungen
mit der Kita | <input type="checkbox"/> andere (bitte kurz beschreiben) |

FO Datenschutz ausgehändigt

Ort, Datum

Unterschrift Kitaleitung



1. Betätigen Sie den E-Mail Button.
2. Im Outlook Fenster den Button "Senden" drücken.